

STATUT
Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie
(wersja jednolita)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Totus Tuus w Lesznie.**
2. Osoba fizyczna prowadząca szkołę to Agnieszka Kraśner.
3. Szkoła ma siedzibę w Lesznie, 64-100, przy ulicy Tadeusza Rejtana 37.
4. Szkoła działa na podstawie:
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949)
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
 - c) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4)
 - d) Przepisów wydanych na podstawie ww. ustaw niniejszego statutu.
5. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
 - b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w ust. 4 lit. a.,b.,c, d.

- c) osobie prowadzącej – właściciel Agnieszka Kraśner,
 - d) nauczycielu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
 - e) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej- należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie, Radę Pedagogiczną Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie.
 - f) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów i wychowanków szkoły,
 - g) Szkole - należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Totus Tuus
 - h) Uczniach- należy przez to rozumieć uczniów Niepublicznej Specjalnej Szkoły Totus Tuus
6. Ilekroć statut przyznaje pewne kompetencję osobie prowadzącej, czynności podejmowane są przez organ reprezentujący osobę prowadzącą.

§ 2

1. Siedziba Szkoły: Leszno 64-100 ulica Tadeusza Rejtana 37,
2. Sale dydaktyczno – rehabilitacyjne mieszczą się pod adresem: Tadeusza Rejtana 37,
ul. Osiecka 41 w Lesznie 64-100.
3. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Totus Tuus w Lesznie jest placówką kształcenia specjalnego przeznaczona dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z afazją, niepełnosprawnością sprzężoną a także ze spektrum autyzmu.
4. Organem prowadzącym **Niepubliczną Szkołę Podstawową Totus Tuus w Lesznie** jest osoba fizyczna Agnieszka Kraśner.

5. Na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne widnieje nazwa Niepubliczny Szkoła podstawowa Totus Tuus

§ 3

1. Szkoła prowadzi działalność oświatowo – rehabilitacyjną dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, a także z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i dla dzieci ze spektrum autyzmu.
2. Szkoła jest placówką niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Szkoła zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą. Uczniowie, realizujący obowiązek szkolny poza Szkołą i ich rodzice zobowiązani są do przestrzegania wszystkich aktów wewnętrznych Szkoły.
4. Osoba prowadząca : Niepubliczną Szkołę Podstawową Totus Tuus w Lesznie, zapewnia warunki umożliwiające pełną realizację programów nauczania dostosowanych indywidualnie do potrzeb ucznia.

§ 4

1. Działalność dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza Szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Prowadzony program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, a także realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego i zajęć dodatkowych umożliwiających poszukiwanie własnych zainteresowań.

3. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.
4. Nauka w Szkole trwa 8 lat; gdzie na I etapie edukacyjnym można wydłużyć okres o jeden rok (nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III), natomiast na drugim etapie edukacyjnym – dwa lata (nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII). Do Szkoły mogą uczęszczać dzieci od 7 roku życia natomiast na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wskazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. Nauka w szkole może trwać do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
6. Nauka w szkole jest odpłatna, koszty czesnego, posiłków reguluje zarządzenie wydane przez dyrektora szkoły w danym roku szkolnym.
7. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 5

1. Organ prowadzący jest organem szkoły posiadającym kompetencje pracodawcy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor Szkoły.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 6

1. Cele i zadania szkoły wynikają z ustawy w § 1 ust. 4 b), c); przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie, podstawy programowej dla szkoły podstawowej, szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, które uwzględniają optymalne warunki rozwoju psychomotorycznego ucznia, zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym jest rozwijanie autonomii ucznia z niepełnosprawnością, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go stosownie do jego możliwości w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby, aby:
 - a) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie (AAC) ,
 - b) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
 - c) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie decydowania o sobie,
 - d) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej inności,
 - e) w ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności naukę alternatywnych metod komunikacji (AAC) w przypadku każdego ucznia niemówiącego, z afazją, niewidomego lub niesłyszącego;
 - f) rozwijanie podstawowych umiejętności szkolnych typu: czytanie i rozumienie tekstu, przepisywanie i samodzielne pisanie tekstów, liczenie, rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo - skutkowych, rozwijanie myślenia strukturalnego m.in. wg metody Reuvena Feuerstein'a,
3. Szkoła wspiera Rodziców lub Opiekunów (rozumianych jako prawnych opiekunów dziecka) w wychowaniu i edukacji dziecka, akcentując niezwykłą wartość

i niepowtarzalną indywidualność każdego dziecka oraz zwracając w tej misji uwagę na konieczność współodpowiedzialności i zaangażowania całej wspólnoty szkolnej.

4. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 7

1. Do zadań Szkoły należy realizacja programów nauczania, o których mowa § 4 ust. 2, wewnętrzny system oceniania, przedmiotowy system oceniania, szkolny plan nauczania, szkolny zestaw podręczników a także:
 - a) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
 - b) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
 - c) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych dla dziecka z afazją, niesłyszącego i niewidzącego za pomocą alternatywnych metod komunikowania się,
 - d) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
 - e) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym,
 - f) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
 - g) uczenie zasad współżycia społecznego (w szczególności pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość i życzliwość),

- h) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- i) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
- j) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
- k) umożliwianie uczniowi udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,
- l) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, etnicznych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- m) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- n) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
- o) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- p) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych,
- q) umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu, w tym komunikowanie się,
- r) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej.

Zajęcia rewalidacyjne są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i są prowadzone w celu:

- a) wspomaganie rozwoju u ucznia,
- b) wspomaganie i wdrażanie alternatywnych metod komunikowania się,

- c) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,
- d) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych,
- e) śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
- f) usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,
- g) wspomagania samodzielności społecznej,
- h) wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.

§ 8

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

- a) stworzenie uczniom warunków do nauki, wypoczynku i rozrywki odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
- b) umożliwianie uczniom uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych określonych w ramowym planie nauczania,
- c) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- d) organizowanie innowacyjnej działalności pedagogicznej polegającej na stosowaniu nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych, mającą na celu poszerzenie lub modyfikację celów i treści kształcenia, wychowania i opieki (w realizacji nauczania i rehabilitacji Szkoła jest otwarta na niekonwencjonalne metody edukacji i terapii dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosowanych w kraju i za granicą),
- e) zapewnienie uczniom opieki w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- f) ustalenie zakresu, w jakim uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- g) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną w zakresie pomocy uczniom w problemach rozwojowych oraz organizowanie zajęć specjalistycznych,

- h) udzielanie nauczycielom pomocy,
- i) współpracę z rodzicami i instytucjami wspomagającymi proces edukacyjno - wychowawczy,
- j) integrowanie uczniów ze środowiskiem lokalnym, ze środowiskiem osób zdrowych i niepełnosprawnych,
- k) przestrzeganie zasady tolerancji religijnej, światopoglądowej,
- g) wolontariat.

§9

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie rehabilitacji i terapii. Nadrzędnym celem rehabilitacyjnym i terapeutycznym szkoły jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez działania usprawniające, kompensujące i korygujące jego zaburzone funkcje psychofizyczne określone w indywidualnych programach edukacyjno- terapeutycznych (IPET):
 - a) zapewnienie uczniom specjalistycznej opieki fizjoterapeutów,
 - b) zapewnienie uczniom specjalistycznej opieki psychologa (w razie potrzeby) i logopedy,
 - c) zapewnienie uczniom odpowiedniego wyposażenia w sprzęt rehabilitacyjny,
 - d) zapewnienie dostępu do konsultacji w innych placówkach,
 - e) zapewnienie dostępu do zaopatrzenia ortopedycznego, rehabilitacyjnego, edukacyjnego i pomocniczego oraz zgodnego z zasadami ergonomii stanowiska pracy,
 - f) zapewnienie posiłków wg zleczonej diety,
 - g) realizacja zleceń lekarskich dotyczących zdrowia wychowanka/ucznia.

§ 10

1. W zakresie opieki i pomocy uczniom oraz wsparcia ich rodzinom Szkoła realizuje:
 - a) diagnozowanie środowiska ucznia

- b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb i możliwości ich zaspokojenia,
- c) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- d) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- e) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców, zapewnienie uczniom odpowiedniej opieki i pielęgnacji, stosownie do ich indywidualnych potrzeb,
- f) wspieranie rodziców i pracowników szkoły w zakresie specjalistycznej opieki nad uczniami (instruktaże, szkolenia, warsztaty),
- g) rozpoznawanie środowiska rodzinnego uczniów, udzielanie pomocy merytorycznej w zakresie dostosowania domu rodzinnego do potrzeb dziecka niepełnosprawnego,
- h) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, prowadzenie stałych porad metodycznych dla kadry pedagogicznej,
- i) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- j) dostosowywanie treści i form zajęć profilaktycznych do ryzykownych, specyficznych zachowań wynikających z niepełnosprawności uczniów szkoły oraz stopnia zagrożenia, adekwatnie do potrzeb całej społeczności szkolnej i domu rodzinnego,
- k) współpraca z rodzicami i innymi podmiotami w zakresie działań wychowawczych, zapobiegawczych, prozdrowotnych oraz interwencyjnych,
- l) współpraca z rodzicami i innymi podmiotami w zakresie organizacji dowozu uczniów do szkoły. wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- ł) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia,
- m) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

§ 11

Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w ustalaniu kierunków oddziaływań edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych.

1. Zasady współpracy Szkoły z rodzicami:

- a) szkoła współdziała z rodzicami w zakresie realizacji indywidualnych programów edukacyjno-rehabilitacyjnych (IPET),
- b) rodzice współpracują z zespołem terapeutycznym udzielając wszelkich niezbędnych informacji dotyczących ich dziecka,
- c) członkowie zespołu terapeutycznego udzielają rodzicom informacji na temat uczniów na zasadach określonych w niniejszym statucie,
- d) organizatorem i koordynatorem współpracy z rodzicami jest wychowawca zespołu terapeutycznego,
- e) w sytuacjach wymagających interwencji, rodzice są zobowiązani do szybkiego przybycia do szkoły,
- f) szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie planowania kolejnych etapów edukacji uczniów, ich terapii i doradztwa zawodowego oraz usług pomocy społecznej,
- g) rodzice mają prawo do dyskrecji we wszelkich sprawach dotyczących ich dzieci.

2. W celu zapewnienia najlepszych warunków rozwoju uczniów rodzice dziecka zobowiązani

są do współpracy z Szkołą polegającą w szczególności na:

- a) stosowaniu się do zaleceń wynikających z programów edukacyjno – rehabilitacyjnych,
- b) współpracy z Dyrektorem Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus
- c) współpracy z wychowawcą oraz nauczycielami przedmiotowymi,
- d) współpracy ze specjalistami,
- e) udzielaniu informacji dot. sytuacji rodzinnej i materialnej dziecka,
- f) terminowego przedkładania wymaganych dokumentów,
- g) udzielanie informacji o zmieniającym się stanie zdrowia dziecka i pobieranych lekach,
- h) do odebrania dziecka ze Szkoły w przypadku jego złego stanu zdrowia.

3. W ciągu roku szkolnego organizuje się spotkania z rodzicami uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne. Wychowawca klasy ma prawo do zwołania zebrania rodziców w dowolnym czasie po uzyskaniu zgody Dyrektora.
4. Rodzice zobowiązani są do uczestniczenia w zebraniach klasowych i ogólnoszkolnych.
5. Na pierwszych spotkaniach wychowawcy zapoznają rodziców z podstawą programową oraz podręcznikami obowiązującymi uczniów, z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, terminami dotyczącymi wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i zachowania, a także do terminów spotkań zespołu terapeutycznego.
6. Szkoła zapewnia każdemu rodzicowi możliwość uzyskania:
 - a) informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, wyników edukacyjnych,
 - b) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka,
 - c) informacji na temat wewnątrzszkolnego systemu oceniania i treści edukacyjnych realizowanych w danym oddziale.
7. W sprawach edukacyjno-wychowawczych nie cierpiących zwłoki, Szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami określonego ucznia.

§12

1. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły określa się poprzez:
 - a) Ocenianie Wewnątrzszkolne,
 - b) Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny,
 - c) Szkolny Plan Nauczania,
 - f) Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
 - g) Szkolny Zestaw Podręczników.

§13

Realizacja zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- a) W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która udzielana jest uczniom.
- b) Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
- c) Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny.
- d) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
- e) Rodziców ucznia informuje się o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- f) O ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin Dyrektor informuje rodziców w formie pisemnej.
- g) Zadania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej to w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) określanie mocnych stron uczniów, ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym także barier i ograniczeń utrudniających uczniom funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających uczniom funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

- h) Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną polega na zebraniu informacji na temat funkcjonowania ucznia w środowisku edukacyjnym.
- i) W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
- j) Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
- k) Jeżeli z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, Dyrektor za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
- l) Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- m) . Szczegółowe zasady organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulują odrębne przepisy

§14

- a) Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem niepełnosprawnym tworzą zespół, który opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) dla tego ucznia.
- b) Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb także we współpracy z poradnią.
- c) Pracę zespołu koordynuje wychowawca albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora.

- d) Członkowie zespołu co najmniej dwa razy w roku szkolnym spotykają się i dokonują okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonują modyfikacji programu.
- e) Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z rodzicem a także – za zgodą rodziców ucznia.
- f) Dyrektor pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
- g) Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców bądź osób uczestniczących w spotkaniu zespołu

Rozdział III

Organy i zakres ich działania

§15

1. Organami są

- a) Organ Prowadzący Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus tuus
- b) Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus
- c) Wicedyrektor (jeżeli został powołany),
- d) Sekretarz (jeśli został powołany),
- e) Rada Pedagogiczna,

§ 16

Organ prowadzący

1. Organ prowadzący:

- a) uchwała i wprowadza zmiany do statutu Szkoły,
- b) powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły i Wicedyrektora,
- c) zatwierdza wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat, które dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem w danym roku szkolnym,
- d) zarządza majątkiem szkoły.

2. Do kompetencji prowadzącego szkołę należy:

- a) zatwierdzanie uchwał rady pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- b) rozstrzyganie ewentualnych sporów między radą pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły,
- c) rozpatrywanie odwołań uczniów bądź ich rodziców od sankcji nałożonych na ucznia za nieprzestrzeganie postanowień statutu,
- d) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 17

Dyrektor Szkoły

1. Osoba prowadząca placówkę powołuje Dyrektora Szkoły.

2. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz oraz kieruje jej bieżącą działalnością, a w szczególności:

- a) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- b) przedstawia osobie prowadzącej: program dydaktyczno-wychowawczy, ocenianie wewnątrzszkolne, Szkolny Zestaw Programów, Szkolny Zestaw Podręczników, program wychowawczo-profilaktyczny,
- c) program rozwoju szkoły (jeśli takowy zażąda Organ prowadzący),
- d) arkusz organizacyjny szkoły,

- e) okresowe sprawozdania z działalności szkoły,
- f) niezwłocznie przekazuje do wiadomości osobie prowadzącej zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- g) organizuje przyjmowanie uczniów zgodnie z rozdziałem VI niniejszego Statutu
- h) dysponuje środkami finansowymi szkoły - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczony uchwałą osoby prowadzącej,
- i) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych pracownikom szkoły,
- j) podejmuje decyzje o ukaraniu pracowników szkoły, od czego służy im prawo odwołania do organu,
- k) zapewnia warunki do działalności Rady Pedagogicznej,
- l) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa,
- m) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole,
- n) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

3. Dyrektor bierze udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jako przewodniczący.

4. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez wychowawców oddziałów terapeutycznych lub inne osoby związane ze Szkołą.

5. Dyrektor może tworzyć spośród nauczycieli i specjalistów zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, w tym zespoły ewaluacyjne.

6. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- b) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- c) wnioskowania do prowadzącego szkołę w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników szkoły,

- d) oceny pracy nauczycieli,
- e) decydowania (w porozumieniu z organem prowadzącym) o zmianach w wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
- f) wnioskowania do prowadzącego szkołę w sprawie zmian w statucie,
- g) reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.

7. Dyrektor odpowiada przed Prowadzącym Szkołę za:

- a) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
- b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- d) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej (w zakresie określonym przez pracodawcę) i uczniowskiej,
- e) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

8. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska:

- a) przez prowadzącego szkołę zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
- b) na własną prośbę,
- c) w razie urlopu lub zwolnienia lekarskiego obowiązki Dyrektora przejmuje wskazany pisemnie przez Dyrektora członek rady pedagogicznej. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora – nauczyciela zastępującego wyznacza Prowadzący Szkołę.

§ 18

Wicedyrektor

1. Organ prowadzący szkołę może powołać wicedyrektora szkoły, który wykonuje zadania zlecone przez osobę prowadzącą szkołę. Wicedyrektor pracuje w oparciu o szczegółowy przydział czynności opracowany przez osobę prowadzącą szkołę.
2. Wicedyrektorowi w drodze przydziału obowiązków służbowych zostają przydzielone i określone przez organ prowadzący szkołę, kompetencje i wymagania.

§19

Sekretarz

1. Organ prowadzący szkołę może powołać sekretarza szkoły, który wykonuje zadania zlecone przez osobę prowadzącą szkołę. Sekretarz pracuje w oparciu o szczegółowy przydział czynności opracowany przez osobę prowadzącą szkołę.
2. Sekretarzowi w drodze przydziału obowiązków służbowych zostają przydzielone i określone przez organ prowadzący szkołę, kompetencje i wymagania.

§ 20

Rada Pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor szkoły lub w zastępstwie wicedyrektor.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły formalnie przedkładanych przez Dyrektora,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - d) opracowanie i przyjęcie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do prowadzącego szkołę o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej drogą administracyjną,
 - g) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - h) o treści ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
7. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - a) arkusza organizacyjnego,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
 - c) propozycji Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły przedmiotowe oraz określać zakres ich prac.
10. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor – na wniosek zespołu.

11. Przewodniczący rady jest zobowiązany do:

- a) realizacji uchwał rady,
- b) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- c) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

12. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- b) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej,
- c) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, także wówczas kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- d) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

13. Zebrania rady są protokołowane.

§21

1. Rada Pedagogiczna w szczególności tworzy zespoły problemowo-zadaniowe.

2. W szkole działają następujące zespoły problemowo-zadaniowe: zespół ds. AAC, zespół ds. Współpracy z Rodzicami i Tworzenia Planu na Życie, zespół ds. Monitorowania i Ewaluacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, i inne tworzone na potrzebę danego roku szkolnego

3. Zadania zespołów problemowo-zadaniowych:

- a) wsparcie dyrektora w przeprowadzaniu ewaluacji wewnętrznej,
- b) podnoszenie skuteczności zintegrowanych działań edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych poprzez działania ewaluacyjne prowadzone z wykorzystaniem adekwatnych technik i narzędzi opracowanych przez dany zespół problemowo-zadaniowy,

- c) organizowanie współpracy pracowników szkoły dla uzgadniania sposobów realizacji indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych,
- d) korelowanie i integracja treści edukacji i rehabilitacji, a także ustalanie indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych (IPET),
- e) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania postępów uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania.
- f) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- g) opiniowanie przygotowanych w szkole programów edukacyjno- terapeutycznych (IPET).

§22

Sposób rozwiązywania sporów w szkole

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole następuje w kolejności:
 - a) na płaszczyźnie rodzic – wychowawca/ nauczyciel: konflikt rozwiązuje wychowawca w razie nierozwikłania problemu sprawa trafia nie później niż w przeciągu 14 dni roboczych do dyrektora, który jest zobowiązany wyjaśnić sprawę w możliwie szybkim czasie,
 - b) jeżeli Dyrektor nie rozwikła problemu sprawa trafia nie później niż w przeciągu 14 dni roboczych do Organu Prowadzącego.
 - c) jeżeli Organ Prowadzący nie rozwikła problemu sprawa trafia nie później niż w przeciągu 14 dni roboczych do właściwego terytorialnie Kuratorium Oświaty, które sprawuje nadzór nad placówką.
- d) na płaszczyźnie nauczyciel / pracownik niepedagogiczny szkoły - nauczyciel/ pracownik niepedagogiczny szkoły : konflikt wyjaśnia się między sobą na bieżąco jeśli nie można wyjaśnić konfliktu sprawa trafia do dyrektora nie później niż w przeciągu 14 dni od zaistniałego sporu. Dyrektor wyjaśnia sprawę w możliwie najszybszym czasie.

- e) Inne konflikty rozwiązuje wskazana przez dyrektora osoba bądź sam Dyrektor.

Rozdział IV

Organizacja pracy i nauczania

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły do 10 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza osoba prowadząca Szkołę do 25 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Placówki Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
4. W Szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień pracy.
5. W Szkole obowiązują terminy rozpoczęcia i kończenia przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych przerw w nauce zgodnie rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

§ 24

1. Nauka w Placówce odbywa się w oparciu o pracę w oddziałach i nauczanie indywidualne.
2. Liczba uczniów w oddziale:
 - a) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym wynosi od 2-6.

3. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia lub wychowanka w oddziale o którym mowa w ust. 2 lit. a występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą osoby prowadzącej liczba uczniów w oddziale może być mniejsza od liczby określonej w ust. 2 i 3.
4. W uzasadnionych przypadkach szkoła organizuje zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych oddziałów szkoły podstawowej, stanowiącym klasę łączoną. Łączna liczba uczniów w takiej klasie musi mieścić się w granicach normy ustalonej dla odpowiedniego oddziału. Jednak w przypadkach uzasadnionych dobrem szkoły lub zespołu klasowego, może być zwiększona. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
5. Szkoła może zgodnie z ustawą Prawo oświatowe. zapewnić uczniowi spełnianie obowiązku szkolnego w drodze edukacji domowej

§ 25

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – VIII ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 26

1. Nauczyciel ma prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie metodami (koncepcjami) nauczania. Stosowanie innowacyjnych metod (koncepcji) nauczania, eksperymentów pedagogicznych, a także autorskich programów nauczania wymaga
uprzedniej opinii Rady Pedagogicznej oraz zatwierdzenia Dyrektora.

2. Jeżeli wdrożenie określonej metody nauczania, eksperymentu pedagogicznego lub autorskiego programu nauczania wiąże się z dodatkowymi nakładami finansowymi, wymagana jest dodatkowo zgoda osoby prowadzącej.

§ 27

1. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, obowiązujące w szkołach publicznych.
2. Sposób i tryb oceniania, klasyfikowania znajduje się w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 28

1. Szkoła może prowadzić stołówkę zapewniając uczniom spożycie ciepłego posiłku w czasie przerwy obiadowej.
2. Osoba prowadząca organizuje w tym celu catering.

§ 29

1. Dla realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, Szkoła może prowadzić bibliotekę szkolną.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy, rodzice a także inne osoby za zgodą Dyrektora.
3. Godziny pracy biblioteki ustalane są corocznie z uwzględnieniem szkolnego rozkładu zajęć, tak aby umożliwić wszystkim uczniom systematyczny dostęp do księgozbioru. Czas pracy biblioteki szkolnej ustala Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem bądź opiekunem biblioteki.

4. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich.
5. Nauczyciel Bibliotekarz/opiekun biblioteki odpowiedzialny jest za:
 - h) właściwe wykorzystanie i stan księgozbioru,
 - i) zgodne z zasadami pracy bibliotecznej prowadzenie dokumentacji,
 - j) gromadzenie czasopism,
 - k) udostępnianie zasobów,
 - l) propagowanie czytelnictwa,
 - m) zaopatrzenie w podręczniki szkolne.

§ 30

1. Uczeń powinien być przyprowadzany i odbierany z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, która zapewni pełne bezpieczeństwo ucznia zgodnie z planem zajęć i organizacją dnia.
2. Rodzic po przyprowadzeniu ucznia powierza go pod opiekę nauczycielowi.
3. Szkoła może organizować uczniom bezpieczny transport do Placówki i z Placówki.

§ 31

1. Dla uczniów, którzy muszą lub powinni dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do Szkoły, Szkoła może prowadzić świetlicę.
2. Świetlica sprawuje w szkole funkcję opiekuńczo-wychowawczą, prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, liczących nie mniej wychowanków niż oddział klasowy.

§ 33

1. Szkoła utrzymuje w należyтым stanie pomieszczenia i urządzenia służące do realizacji zadań Szkoły zgodnie z ustawą, a ponadto może utworzyć:
 - ✓ gabinet pielęgniarstwa szkolnej,

- ✓ gabinet logopedyczny,
 - ✓ gabinet AAC,
 - ✓ gabinet psychologa i pedagoga szkolnego,
 - ✓ sale rehabilitacyjną,
 - ✓ sale doświadczania świata i światłoterapii,
 - ✓ sale gimnastyczną,
 - ✓ szklarnie, ogródek szkolny, basen ogrodowy,
 - ✓ mini plac zabaw..
2. W pomieszczeniach Placówki organizuje się szatnie umożliwiające uczniom pozostawienie wierzchniego okrycia i obuwia.

§ 34

W siedzibie a także w salach dydaktycznych gdzie prowadzone są zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – rehabilitacyjne zainstalowany został monitoring wizyjny jako narzędzie służące do ustawowego obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 35

1. W Niepublicznej Szkole Podstawowej Totus Tuus zatrudnia się:
 - a) pracowników pedagogicznych (nauczycieli, wychowawcę świetlicy),
 - c) specjalistów,
 - d) pracowników niepedagogicznych (w szczególności administracyjnych oraz obsługowych).
2. Stosunek zatrudnienia z nauczycielami i pozostałymi pracownikami Szkoły nawiązuje Dyrektor na podstawie umowy na czas nieokreślony lub na czas

określony

(umowa

o pracę, umowa zlecenie).

3. Nauczyciele Szkoły muszą odznaczać się wysokimi kwalifikacjami oraz odpowiednią postawą etyczno – moralną.

§ 36

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także:
 - a) jest członkiem zespołu terapeutycznego i współpracuje z pozostałymi członkami zespołu terapeutycznego w zakresie utrwalania oraz doskonalenia prawidłowych wzorców ruchowych, komunikacyjnych, społecznych i innych oraz wykorzystywania ich podczas lekcji,
 - b) odpowiada za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów w czasie sprawowania nad nimi opieki, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem w działaniach rewalidacyjnych ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji,
 - c) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, rozwija ich zdolności oraz zainteresowania,
 - d) systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do prowadzenia każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego, rehabilitacyjnego i rewalidacyjnego,
 - e) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia postępy uczniów w nauce i nabywaniu umiejętności zgodnie z obowiązującym w szkole system nauczania,
 - f) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich przyczyn,
 - g) dba o pomoce naukowe i sprzęt,
 - h) bierze aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
 - i) doskonali umiejętności pedagogiczne przez samokształcenie i udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - j) współpracuje z rodzicami uczniów oraz wychowawcami klas,

- k) organizuje i prowadzi prace społeczno-użyteczne na rzecz Szkoły,
- l) wybiera podręcznik spośród dopuszczonych do użytku,
- m) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
- n) wypełnia zadania opiekuńcze i wychowawcze podczas wycieczek szkolnych i wyjść grupowych poza teren szkoły,
- o) prowadzi terminowo i właściwie dokumentację pracy pedagogicznej,
- p) niezwłocznie informuje rodziców o trudnościach i zagrożeniach dotyczących rozwoju psychofizycznego dziecka,
- q) jest zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej,
- r) **doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły,**

2. W sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją nauczyciel ma obowiązek postępować zgodnie z ustalonymi w szkole procedurami

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie przerw między lekcjami nauczyciele pełnią dyżury według opracowanego harmonogramu, zgodnie z zasadami organizacyjno-porządkowymi obowiązującymi w szkole.

§37

1. Nauczyciel ma prawo do:

- a) uzyskania w swojej pracy pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
- b) stosowania innowacyjnych metod (koncepcji) nauczania, eksperymentów pedagogicznych oraz autorskich programów nauczania zgodnie z § 21 statutu,
- c) korzystania ze sprzętu i pomocy naukowych Szkoły.

§ 38

1. Nauczyciele danego przedmiotu, nauczyciele grupy przedmiotów lub nauczyciele specjaliści mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod prowadzenia rewalidacji i rehabilitacji,
 - b) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - c) współdziałanie w organizowaniu pracowni, gabinetów specjalistycznych (rehabilitacyjnych, terapeutycznych, logopedycznych itp.), a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - d) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - e) wspólne przygotowywanie diagnoz interdyscyplinarnych oraz projektowanie wspólnych działań rewalidacyjno- rehabilitacyjnych skierowanych na ucznia.

§ 39

Wychowawcy klasy

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej Wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I – VIII.
3. Rodzice uczniów danego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Dyrektor rozstrzyga wnioski w terminie 14 dni.
4. Dyrektor Szkoły może również dokonać zmiany wychowawcy w przypadku:

- a) przeniesienia nauczyciela do innej placówki lub przydziału nowych czynności uniemożliwiających wykonywanie tego zadania,
 - b) długotrwałej nieobecności nauczyciela,
 - c) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcje wychowawcy,
 - d) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,
 - e) braku efektów pracy wychowawczej,
 - f) nie wywiązywania się z zadań wychowawcy, określonych statutem szkoły,
 - g) na wniosek samego wychowawcy.
5. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie uczniów do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym, a w szczególności:
- a) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - b) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących oddział,
 - c) ustalenie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
c) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - d) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci, form pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenie ich w sprawy oddziału i Szkoły,
 - e) współdziałanie z lekarzem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc uczniom,
 - f) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, w tym prowadzenie i dbanie o systematyczne uzupełnianie dziennika lekcyjnego, kontrolowanie wpisów dokonywanych przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny bieżące, oceny końcowe), wypełnianie arkuszy ocen, wypisywanie świadectw i sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących oddziału,
 - g) prowadzenie i dokumentowanie na piśmie (przynajmniej 2 razy w roku) obserwacji rozwoju psychofizycznego ucznia,
 - h) zapoznanie się z warunkami życia i funkcjonowania swoich wychowanków,

- i) utrzymywanie systematycznego i częstego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- j) współpracowanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- k) udzielanie porad w zakresie możliwości dalszego rozwoju ucznia,
- l) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- m) uczestniczenie w zebraniach klasowych i konsultacjach z rodzicami,
- n) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa,
- o) tworzenie książek komunikacyjnych,
- p) dbanie i rozwijanie zdrowych nawyków żywieniowych,
- r) współpracowanie z wolontariuszami.

§ 40

Specjaliści

1. Jeżeli wymagają tego potrzeby uczniów, Dyrektor może zatrudniać w Szkole specjalistów jako pracowników pedagogicznych lub niepedagogicznych (w zależności od ich wykształcenia) w tym w szczególności pedagoga, psychologa, logopedę, rehabilitanta).
2. W przypadku zatrudnienia specjalistów do zakresu ich obowiązków stosuje się przepisy § 47-50.

§ 41

Psycholog (Pedagog)

1. Psycholog (pedagog) szkolny przeprowadza i formułuje diagnozę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia celem ustalenia prognozy i kierunku rozwoju oraz sporządzenia

planu wspomaganie

rozwoju

ucznia.

W tym celu:

- a) gromadzi, zapoznaje się i analizuje dotychczasową dokumentację rozwoju ucznia,
 - b) przeprowadza wywiad z rodzicami ucznia,
 - c) wykonuje badania testowe i eksperymentalne odpowiednio dostosowane do możliwości komunikacji i aktualnych dyspozycji ucznia.
2. Psycholog (pedagog) uczestniczy w zajęciach grup szkolnych, zajęciach rehabilitacyjnych i indywidualnych w celu obserwacji zachowania ucznia w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.
3. Psycholog (pedagog) współpracuje z nauczycielami i innymi specjalistami w zakresie:
- a) ustalenia linii postępowania wychowawczego z uczniem,
 - b) terapii zaburzeń ucznia,
 - c) konstruowania planów indywidualnej pracy z uczniem,
 - d) konstruowania programów zajęć terapeutycznych grupowych,
 - e) wspomaganie nauczycieli w ich kontaktach z rodzicami,
 - f) dokumentacji współpracy w dzienniku psychologa,
 - g) tworzenie dokumentacji AAC (diagnoza potrzeb komunikacyjnych dotyczącej alternatywnych metod komunikowania się, tworzenie książek komunikacyjnych, dobieranie stosownych narzędzi do komunikowania się).
4. Psycholog (pedagog) współpracuje z rodzicami przekazując im rzetelną wiedzę na temat rozwoju i możliwości psychofizycznych ucznia, prowadząc dyskusje na interesujące rodziców tematy z zakresu wychowania i rozwoju dziecka, a w przypadku wątpliwości i problemów natury wychowawczej, a także trudności w funkcjonowaniu rodziny udziela pomocy psychologicznej rodzicom.
5. Psycholog (pedagog) przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.

Logopeda (Neurologopeda)

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
 - b) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - c) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - e) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Logopeda przekazuje rodzicom uczniów rzetelną wiedzę na temat rozwoju mowy dziecka i postępów bądź regresu w terapii w czasie konsultacji.
3. Logopeda aktywnie włącza rodziców w proces terapii ucznia oraz przeprowadza instruktaż.

§ 43

Rehabilitant

1. Rehabilitant obejmuje opieką wszystkich uczniów w szkole, którzy wymagają jego pomocy i prowadzi własne obserwacje dziecka na terenie grupy i w kontaktach indywidualnych, a także:
 - a) konstruuje program terapii w oparciu o pisemne skierowania i wskazówki lekarza specjalisty,
 - b) prowadzi indywidualne i grupowe ćwiczenia rehabilitacyjne wybraną metodą terapii według swoich kwalifikacji, wiedzy i umiejętności,
 - c) prowadzi odpowiednią dokumentację,
 - d) prowadzi rozmowy i wywiady z rodzicami dziecka w celu dokonania rzetelnej diagnozy dziecka, jego postępów lub regresu w rehabilitacji lub gimnastyce korekcyjnej,

- e) aktywnie włącza rodziców w proces rehabilitacji dziecka udzielając im stosownego instruktażu,
- f) współpracuje z ośrodkami specjalistycznymi i doskonali swoje umiejętności zawodowe.

§ 44

A) Nauczyciel wspomagający

1. W Szkole można zatrudniać nauczyciela wspomagającego
2. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:
 - a) Nauczyciel wspomagający współpracuje z dyrekcją i pracownikami pedagogicznymi w wychowaniu dzieci.
 - b) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do uczniów głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania,
 - c) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu,
 - d) przygotowuje materiały dydaktyczne we współpracy z nauczycielem prowadzącym,
 - e) ocenia postępy uczniów,
 - f) wspiera w tworzeniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
 - g) wspiera ucznia podczas zajęć,
 - h) prowadzi wspólnie z nauczycielem zajęcia edukacyjne,
 - i) prowadzi pracę wychowawczą wspólnie z nauczycielem,
 - j) nauczyciel wspomagający organizuje i prowadzi prace opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej podczas pobytu dzieci w placówce,
 - k) spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych (dbanie o higienę dzieci - w tym jamy ustnej, pieluszkowanie, itd.),
 - l) odpowiedzialność za wydawanie posiłków (w tym: zakup produktów, pilnowanie przydatności spożycia produktów, przygotowywanie z dzieckiem śniadań, podawanie obiadów i przekąsek, uporządkowanie sali po posiłkach),

- m) organizowanie i uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
- n) dbanie o wystrój oddziału i estetykę placówki,
- o) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
- p) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia placówki.
- q) czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dzieci,
- r) czuwanie nad zgodnym z przepisami prawa wydawaniem dzieci odchodzących do domu,

B) Pomoc nauczyciela

1. W Szkole można zatrudniać pomoc nauczyciela.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - a) Pomoc nauczyciela współpracuje z dyrekcją i pracownikami pedagogicznymi w wychowaniu dzieci, współdziała z woźną oddziałową w utrzymaniu ładu i porządku w miejscu pracy oraz dba o należytą dyscyplinę pracy.
 - b) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do uczniów głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania,
 - c) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (wspiera ucznia w rozwoju, wspomaga go podczas zajęć)
 - d) pomoc nauczycielowi **wspiera** w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej podczas pobytu dzieci w placówce,
 - e) spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych (dbanie o higienę dzieci - w tym jamy ustnej, pieluszkowanie, itd.),
 - f) odpowiedzialność za wydawanie posiłków (w tym: zakup produktów, pilnowanie przydatności spożycia produktów, przygotowywanie z dzieckiem śniadań, podawanie obiadów i przekąsek, uporządkowanie sali po posiłkach),
 - g) organizowanie i uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
 - h) utrzymywanie w ładzie i porządku oraz czystości przydzielonego oddziału,

- i) dbanie o wystrój oddziału i estetykę placówki,
- j) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
- k) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia placówki.
- l) czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dzieci,
- m) czuwanie nad zgodnym z przepisami prawa wydawaniem dzieci odchodzących do domu,
- n) organizacja zabaw i gier dla dzieci podczas czasu wolnego (przerwa),
- o) doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły,
- p) dbałość o zabezpieczenie placówki w godzinach pracy,
- q) dbałość o zabezpieczenie placówki po zakończeniu pracy,

§ 45

Pozostali pracownicy

1. Pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani w szczególności do :

- a) sumiennego i starannego wykonywania swoich obowiązków oraz poleceń Dyrektora Szkoły,
- b) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Szkole,
- c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku i regulaminów ustalonych w szkole,
- d) dbania o dobre imię i mienie Szkoły,
- e) zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczniów szkoły, a mogących naruszyć dobro osobiste uczniów bądź ich rodziców.

2. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

- a) pracy w warunkach zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym przez Kodeks Pracy, a który powinien być wykorzystany w czasie ferii letnich lub zimowych zgodnie z planem urlopów.

Rozdział VI

Zasady naboru

§ 46

1. Uczniami Szkoły mogą być dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z afazją a także dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spektrum autyzmu.

§ 47

1. Do Szkoły mogą być przyjmowane na wniosek rodziców dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną bądź inną poradnię specjalistyczną.
2. Do klasy programowo wyższej w przyjmowaniu pierwszeństwo mają dotychczasowi uczniowie Szkoły na podstawie pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych określonych przez wewnątrzszkolny system oceniania, a także:
 - a) na wniosek rodziców, dzieci nie będące dotychczasowymi uczniami Szkoły, po przedłożeniu świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu (potwierdzonej kserokopii) arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł, stosownie do liczby wolnych miejsc,
 - b) w przypadku zmiany szkoły o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy pierwszej lub do klasy programowo wyższej w przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt a podejmuje Komisja Kwalifikacyjna (zwana dalej Komisją).
4. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub Wicedyrektor,
 - b) nauczyciel wskazany przez prowadzącą Dyrektora,
 - c) psycholog, pedagog lub logopeda wskazany przez osobą prowadzącą.
5. Komisja przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu do Szkoły kieruje się przede wszystkim:
 - a) dobrem dziecka ubiegającym się o przyjęcie do Szkoły,

- b) dobrem wszystkich uczniów Szkoły,
 - c) możliwościami Szkoły w zakresie zapewnienia prawidłowego nauczania i funkcjonowania Szkoły.
6. Komisja podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły po przedłożeniu przez rodziców dokumentów o których mowa w ust. 1 i 2 i po odbyciu rozmowy z dzieckiem i jego rodzicami.
7. Komisja przekazuje rodzicom dziecka informację o podjętej decyzji w terminie 14 dni od dnia przeprowadzonej rozmowy. W przypadku decyzji negatywnej Komisja obowiązana jest sporządzić uzasadnienie, a rodzice mogą w terminie 14 dni od doręczenia decyzji wystąpić z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Komisji podjęta w wyniku rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie jest ostateczna.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów

Status prawny ucznia określają przepisy prawa międzynarodowego, przepisy prawa polskiego oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w szkole, na które składają się: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Konwencja o Prawach Dziecka, Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz statut szkoły. Dokumenty te ustanawiają prawa, ale także obowiązki ucznia wynikające z pełnionej przez niego roli społecznej.

§ 48

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i opieki podczas zajęć szkolnych, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,

- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- c) sprawiedliwej i obiektywnej oceny swoich osiągnięć i postępów w nauce,
- d) szczególnie życzliwego i godnego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym przez pracowników Szkoły,
- e) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez Szkołę,
- f) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i wyposażenia Szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem,
- g) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- h) udziału w życiu Szkoły w miarę swoich potrzeb i możliwości,
- i) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.

2. Uczeń/ wychowanek ma obowiązek:

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- b) dbać o bezpieczeństwo i higienę własną i innych uczniów,
- c) dbać o dobre imię i mienie Szkoły,
- d) podporządkowywać się regulaminom i prawom obowiązującym w Szkole, a także poleceniom pracowników szkoły,
- e) być życzliwym dla otoczenia, pomagać słabszym, sprawy sporne rozwiązywać w porozumieniu z wychowawcą klasy,
- f) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia podobne w czasie trwania zajęć szkolnych; w przypadku gdy uczeń nie podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel może zabrać urządzenia w depozyt i przekazać rodzicom po ich osobistym zgłoszeniu się do Szkoły,
- g) szanować innych uczniów i nie stosować wobec nich przemocy.

3. Nieobecność w zajęciach szkolnych może być usprawiedliwiona poprzez przedłożenie w terminie tygodnia od dnia zakończenia nieobecności pisemnego usprawiedliwienia podpisanego przez jednego z rodziców lub zaświadczenia lekarskiego.

4. 1. Uczeń ma prawo do 5 minutowego spóźnienia, którego nie odnotowuje się w dzienniku.
4. 2. Spóźnienie powyżej 5 minut do minut 15 odnotowuje się w dzienniku jako symbol S, które może zostać ustnie i /lub pisemnie przez rodzica usprawiedliwione.
4. 3. Spóźnienia powyżej 15 minut odnotowuje się jako nieobecność na danej jednostce lekcyjnej, która pozostaje nieusprawiedliwiona, chyba że opiekun dziecka przedstawi racjonalne wytłumaczenie na piśmie.
4. 4. Notoryczne spóźnianie się przez ucznia rozumiane jest wtedy gdy 50% obecności w miesiącu to spóźnienia od 5 minut do 15 minut włączając w to spóźnienie powyżej 15 minut określane jako nieobecność na danej jednostce lekcyjnej.
4. 5. W kwestii notorycznego spóźniania wyłączony jest dowóz zbiorczy. Za dowóz zbiorczy rozumie się dowóz dzieci powyżej 2 osób transportem miejskim lub busem szkolnym.
4. 6. Konsekwencją notorycznego spóźniania się i nieobecności spowodowanej przyjazdem dziecka po upływie 15 minut jest wykonanie przez dziecko w asyście rodzica gazetki szkolnej na rzecz Szkoły zgodnie z rozpisaną całoroczną tematyką. Gazetkę należy wykonać w terminie 7 dni od daty otrzymania tematu.
4. 7. W przypadku systematycznego comiesięcznego notorycznego spóźniania się po upływie 2 miesięcy kwestia, ta przez wychowawcę podawana jest do wiadomości dyrektora, który to dalej wyciąga konsekwencje. Dyrektor może :
 - a) udzielić oficjalnej nagany na forum szkoły, która skutkuje obniżeniem zachowania o jedną ocenę w dół,
 - b) zakazać uczestniczenia w imprezach rozrywkowych w szkole,
 - c) wystąpić z wnioskiem do Poradni Psychologiczno Pedagogicznej o przeniesienie dziecka na indywidualne nauczanie ze względu na niemożność realizacji w pełni podstawy programowej.

§ 49

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:
 - a) w przypadku ciężkiego naruszenia przez ucznia postanowień statutu lub obowiązków ucznia,
 - b) w przypadku, gdy uczeń w sposób powtarzający stwarza poważne zagrożenia dla swojego życia i zdrowia, a także dla zdrowia i życia innych uczniów i pracowników Szkoły.
2. Decyzję w sprawie skreślenia z listy uczniów podejmuje Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Rodzice ucznia mogą odwołać się od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust.2, do właściwego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty powiadomienia ich o decyzji Dyrektora.
4. Odwołanie wstrzymuje wykonalność decyzji Dyrektora.

§ 50

1. Nagrody i kary są częścią składową procesu rewalidacji dzieci z niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnościami sprzężonymi (system wzmocnień pozytywnych).
2. Za rzetelną naukę, pracę i wzorową postawę uczeń może uzyskać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a) ustną lub pisemną pochwałę wychowawcy klasy,
 - b) ustną lub pisemną pochwałę Dyrektora Szkoły,
 - c) dyplom,
 - d) list gratulacyjny dla rodziców, książkę lub inny upominek.
3. Za naganną postawę i nieprzestrzeganie statutu Szkoły uczeń może być ukarany:
 - a) pisemną lub ustną naganą nauczyciela lub wychowawcy klasy,
 - b) pisemną lub ustną naganą Dyrektora Szkoły.
4. Informację o udzielonej karze nauczyciel lub wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

5. Wychowawca informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
6. Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni od powiadomienia:
 - a) do Dyrektora Szkoły w przypadku kary wymierzonej przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - b) do osoby prowadzącej Szkołę w przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły.
7. Wskazane w poprzednim ustępie organy podejmują decyzję w przedmiocie kary w terminie
14 dni od daty wniesienia odwołania, utrzymując w mocy wymierzona karę lub ją uchylając.

Rozdział VIII

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 51

1. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzicom przysługuje prawo złożenia pisemnej skargi do Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu sprawy podejmuje decyzję w przedmiocie skargi informując jednocześnie o prawie odwołania do osoby prowadzącej Szkołę w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, w sytuacji złożonej może wydłużyć rozpoznanie sprawy.
3. Decyzja osoby prowadzącej jest ostateczna.

Rozdział IX

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

Cele i zakres oceniania

§ 52

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- 2) zachowanie ucznia

§ 53

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy oraz innych nauczycieli i specjalistów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia.

§ 54

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z religii odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianiu nie podlegają praktyki religijne.

§ 55

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1) Cele ogólne:

- a. Wsparcie ucznia w dążeniu do osiągnięcia sukcesu szkolnego.
- b. Gromadzenie informacji, rozpoznanie i upowszechnienie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach.

- c. Spowodowanie świadomego udziału wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania.
- d. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania w naszej szkole.

2) Cele szczegółowe:

1. Wspieranie rozwoju umysłowego ucznia.
2. Ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy na miarę możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
4. Kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanых społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu.
5. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ich dzieci (podopiecznych)
6. Budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.

§ 56

Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego ucznia uwzględniając specyfikę niepełnosprawności.

§ 57

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rodzic/ prawny opiekun informowany jest o nich na spotkaniu rozpoczynającym nowy rok szkolny.

- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen opisowych klasyfikacyjnych z obowiązkowych i zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) Ustalanie rocznych ocen opisowych klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 5) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zachowaniu, postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych

§ 58

Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje pisemnie rodziców/ opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania wiadomości (informację sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, rodzic/ prawny opiekun potwierdza, iż zapoznał się z wymaganiami edukacyjnymi).

Informacja dotyczy:

- 1) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 - 2) wymagań zobowiązujących uczniów do udziału w sprawdzaniu osiągnięć metodami wskazanymi przez nauczyciela.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje pisemnie na zebraniu rodziców/ prawnych opiekunów (notatka w dzienniku) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 3. Dokumentacja dotycząca wymagań edukacyjnych, zasad oceniania zajęć oraz zasady oceniania zachowania udostępnione są do wglądu rodzicom przez nauczycieli i wychowawców na terenie szkoły.

4. Oceny są jawne dla rodziców/ opiekunów prawnych
5. Na pisemną prośbę rodziców ucznia, nauczyciel ustalający śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną uzasadnia ją pisemnie w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia.
 - 1) Oceny bieżące na wniosek rodziców / opiekunów prawnych uzasadniane są ustnie.
6. Ocena z zachowania ma formę oceny opisowej, przy jej konstruowaniu bierze się pod uwagę obserwację specjalistów pracujących z danym uczniem.

§ 59

1. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania.

§ 60

1. Szczegółowe zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

1. Ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna jest oceną opisową, zawierającą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień
3. Ocena bieżąca wyrażana jest za pomocą punktacji.
 - 3.1. Ocena z religii/etyki wystawiana jest wg skali cyfrowej od 1 do 6:
 - celujący – 6
 - bardzo dobry – 5
 - dobry – 4

- dostateczny – 3
- dopuszczający – 2
- niedostateczny – 1

3.2. Oceny bieżące, wszystkich zajęć edukacyjnych wyrażane są w skali punktowej od 1 do 6, stosuje się pieczętki:

6 punktów (wspaniale)

uczeń posiada wiedzę, umiejętność i korzysta z niej samodzielnie, adekwatnie do sytuacji,
- uczeń czynność wykonuje samodzielnie.

5 punktów (bardzo dobrze)

uczeń posiadał wiedzę, umiejętność, ale wymaga ona doskonalenia i motywowania ucznia, aż do uzyskania samodzielności, - uczeń czynność wykonuje samodzielnie.

4 - 3 punkty (dobrze)

uczeń posiada wiedzę, umiejętność i korzysta z niej przy wsparciu bądź podpowiedzi nauczyciela,

uczeń czynność wykonuje przy wsparciu i ze sporadyczną, bądź stałą podpowiedzią nauczyciela,

uczeń posiadał wiedzę, umiejętność w stopniu minimalnym; wymaga ona doskonalenia, aż do korzystania z niej przy wsparciu i podpowiedzi nauczyciela.

2 i 1 punkty (postaraj się)

- uczeń czasami podejmuje próbę wykonania zadania ze stałą podpowiedzią. -uczeń nie posiadał wiedzy, umiejętności - uczeń nie podejmuje próby wykonania zadania.

5. Oceny dzielą się na:

1) Bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,

2) Śródroczne – klasyfikacyjne, mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zachowania.

3) Roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i ustalenie ocen klasyfikacyjnych rocznych z przedmiotów edukacyjnych i zachowania.

6. Przyjmuje się główne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

1) Aktywność na zajęciach.

2) Odpowiedzi ustne.

3) 3) Zaangażowanie.

4) Poprawność wykonania kart pracy.

5) Ćwiczenia praktyczne.

5) Sprawdziany

6) Kartkówki

§ 61

1. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny.

2. Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną.

§ 62

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- -pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono niepełnosprawność intelektualną.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych.

§ 63

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tym zwolnieniu.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego może być klasyfikowany, jeżeli okres zwolnienia pozwala na klasyfikowanie.

§ 64

1. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: dziennik lekcyjny, arkusz ocen.

2. Informacje o osiągnięciach ucznia są przekazywane jego rodzicom wzeszycie korespondencji.

3. Rodzice uzyskują informację na temat postępów, trudności i zachowania dziecka poprzez:

1) kontakt bezpośredni:

a. spotkania z rodzicami

b. rozmowy indywidualne z nauczycielami lub wychowawcą ,

c. w sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyjęcie do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem

2) kontakt pośredni:

a. zapisy w zeszycie korespondencyjnym.

§ 65

1. Ocena ma charakter opisowy, uwzględnia wiedzę, umiejętności i zaangażowanie ucznia.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 6) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono niepełnosprawność intelektualną, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowania na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia1 szkoły.

§ 66

1. Ocena z zachowania ma charakter opisowy.

2. Nie później niż miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców/ prawnych opiekunów o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Rodzice ucznia w ciągu siedmiu dni roboczych od momentu poinformowania mogą wnieść do dyrektora szkoły umotywowany wniosek o poprawienie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 1) Przebieg posiedzenia rozpatrującego wniosek zostaje zapisany w formie notatki i podpisany przez wszystkich uczestników posiedzenia
- 2) Wychowawca rozpatruje wniosek nie później niż na siedem dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej od jego otrzymania.
- 3) Ocena ustalona przez wychowawcę podczas posiedzenia jest ostateczna

§ 67

1. Szczegółowe zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

1. W klasach I-III szkoły podstawowej w bieżącej ocenie stosuje się opisową ocenę z zastrzeżeniem ust. 2,

2. W drugim semestrze klasy III, w porozumieniu z rodzicami, dopuszcza się możliwość wprowadzenia ocen próbnych zgodnie ze skalą ocen:

- 1) celujący - 6, (uczeń wykonuje zadania samodzielnie oraz wykazuje się wiedzą ponadprogramową).
- 2) bardzo dobry - 5, (uczeń wykonuje zadania bez pomocy nauczyciela)
- 3) dobry - 4, (uczeń wykonuje zadania z małą pomocą nauczyciela)
- 4) dostateczny - 3, (uczeń wykona zadanie przy dużym wsparciu nauczyciela)
- 5) dopuszczający - 2, (uczeń wykona tylko częściowo zadanie) bez oceny niedostatecznej.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej w klasyfikacji śródrocznej i rocznej stosuje się ocenę opisową.

3a Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub

rozwijaniem uzdolnień.

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne

7. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

8. Ocena wystawiona na koniec drugiego półrocza jest oceną roczną uwzględniającą osiągnięcia i postępy ucznia odniesione w ciągu całego roku szkolnego.

9. Szkolne wyniki klasyfikacji śródroczne i roczne zatwierdza Rada Pedagogiczna.

10. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 12

11. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada

pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

12. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

§ 68

Zasady oceniania zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelaktualną w stopniu lekkim

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Opisowa ocena zachowania ucznia klas I-III opiera się na rzetelnej obserwacji ucznia - jego zachowania w szkole (w klasie, na boisku, na korytarzu).

Uwzględnia takie elementy jak:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom;

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 69

Klasyfikacja uczniów

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:

- 1) pierwszy trwa do 31 stycznia roku szkolnego i kończy się klasyfikacją śródroczną;
- 2) drugi trwa od 1 lutego do zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym i kończy się klasyfikacją końcoworoczną.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktycznych.

4. Dokładne terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej zatwierdzane są na sierpniowej radzie pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

§ 70

1. Nie później niż miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1) Informacja pisemna zawierająca przewidywane dla ucznia oceny przekazywana jest rodzicom/ opiekunom prawnym podczas zebrania.

2) Rodzic/ opiekun prawny potwierdza podpisem na liście obecności otrzymanie informacji o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o ocenie klasyfikacyjnej zachowania

3) Wychowawca przechowuje podpisaną informację do czasu, kiedy upływa termin ustawowy możliwości zgłaszania zastrzeżeń do dyrektora szkoły o niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (siedem dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych)

2. Nieobecność rodziców na zebraniu, o którym mowa w punkcie 2 na których pojawia się informacja, o której mowa w pkt 2 nie oznacza nierespektowania przez szkołę zasady poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

3. Rodzice/ opiekunowie prawni w ciągu siedmiu dni roboczych od momentu otrzymania informacji mogą wnieść do dyrektora szkoły wniosek o dodatkowe sprawdzenie osiągnięć ucznia umożliwiające mu poprawę przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 71

1. Rodzice / opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

1) W przypadku stwierdzenia wystąpienia niezgodności proceduralnych, dyrektor szkoły powołuje komisję w skład której wchodzi:

- a. dyrektor szkoły
- b. wychowawca klasy,
- c. specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne z uczniem

2) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania mającą charakter opisowy w oparciu o zasady oceniania zachowania zawarte **§ 65 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym § 68 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim**

3) Z prac komisji sporządza się protokół, który w szczególności zawiera:

- a. skład komisji
- b. termin posiedzenia komisji,
- c. wynik głosowania,
- d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

4) Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia

§ 70

Promocja na I etapie edukacyjnym

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Uczniowi przysługuje jednokrotne prawo wydłużania etapu edukacyjnego, następuje na wniosek wychowawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. Wniosek ten powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie celowości kontynuacji oddziaływań rewalidacyjnych w stosunku do danego ucznia.

3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Promocja na II etapie edukacyjnym

1. Uczeń klasy IV – VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uczniowi przysługuje dwukrotne prawo wydłużania etapu edukacyjnego, następuje na wniosek wychowawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. Wniosek ten powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie celowości kontynuacji oddziaływań rewalidacyjnych w stosunku do danego ucznia.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 71

1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 72

1. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 73

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 41

Zasady oceniania zachowania uczniów

Rozdział X

Dowozy

§ 52

Szkoła może zorganizować dowóz dziecka do szkoły szkolnym samochodem na podstawie umowy z Rodzicem lub Gminą.

Z dowozu może korzystać każde dziec

- a) Z dowozu może korzystać każde dziecko/uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
- b) Uczniowie podczas dowozu są pod opieką opiekuna wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły.
- c) Dzieci odbierane są spod domu, Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących do pojazdu szkolnego, aż do momentu wejścia ucznia do pojazdu oraz powracających z pojazdu do domu.
- d) W przypadku, gdy dziecko siedmioletnie i młodsze nie jest odebrane przez rodzica lub osobę upoważnioną z pojazdu, wówczas:
 - a) dziecko wraca do szkoły, jest pozostaje pod opieką opiekuna, oczekuje na decyzję podjętą przez wychowawcę i rodzica, musi zostać odbierane przez rodziców,
 - b) w szczególnych przypadkach opiekun zawiadamia policję o nieodebraniu dziecka ze szkoły.
- e) Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do samochodu szkolnego, do chwili wyjścia z samochodu i przekazania dzieci pod opiekę szkoły. Natomiast w drodze powrotnej, od chwili wejścia ucznia do samochodu, do chwili opuszczenia samochodu szkolnego przez dziecko/ odebrania przez rodzica.

- f) Opiekun przewozu/kierowca samochodu szkolnego współpracuje z dyrektorem oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
- g) Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
- a) prowadzi i sprawdza listy obecności uczniów dowożonych,
 - b) pilnuje ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w samochodzie,
 - c) w trakcie wysiadania/wsiadania uczniów, opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania/wsiadania,
 - d) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun nie dopuszcza do ich przewozu,
 - f) podejmuje decyzje, co do dalszego postępowania w przypadku trudnych warunków atmosferycznych, awarii lub wypadku,
- h) Kierowca samochodu zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu i dyrektora szkoły o zaistniałych niebezpiecznych sytuacjach.
- j) W przypadku awarii samochodu szkolnego przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do dyrektora szkoły i organizatora dowozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
- k) Kierowca zobowiązany jest do zatrzymywania się w miejscach wyznaczonych ustalonych przez organizatora przewozu.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 53

„

1. Statut Szkoły może zostać zmieniony, ujednolicony przez osobę prowadzącą z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora, Rady Pedagogicznej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Przed zmianą statutu osoba prowadząca może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
3. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 2 nie jest konieczne, jeżeli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do obowiązujących przepisów prawa.
4. Statut znajduje się do wglądu w sekretariacie szkoły na ul. Osieckiej 41 oraz Rejtana 37.

§ 54

1. Osoba prowadząca ma prawo rozwiązać Szkołę przed końcem roku szkolnego. W tym przypadku jest zobowiązana, co najmniej na sześć miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców, Kuratora Oświaty oraz władze Starostwa Powiatowego na terenie, którego jest położona Szkoła.
2. Osoba prowadząca przekazuje dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 55

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 56

1. W razie śmierci Organu Prowadzącego Szkołę Agnieszke Kraśner prawa Organu Prowadzącego przechodzą z chwili śmierci na spadkobierców tej osoby tj.
- Jana Ciesielskiego,

- Alicję Ciesielską

- Kazimierz Kraśner.

2. Do momentu ukończenia szkoły przez Alicję Ciesielską oraz Jana Ciesielskiego rolę Organu Prowadzącego przejmuje Michał Kraśner.

3. Czesne otrzymywane miesięcznie od Rodziców zostaje rozdzielone pomiędzy spadkobierców:

- Jan Ciesielski 1/3 kwoty miesięcznej,

- Alicja Ciesielska 1/3 kwoty miesięcznej,

- Kazimierz Kraśner 1/3 kwoty miesięcznej

4. Do momentu ukończenia szkoły przez Jana Ciesielskiego i Alicję Ciesielską kwotą z czesnego zarządza Michał Kraśner, kierując ją na osobne konta utworzone specjalnie do tego celu. Po ukończeniu szkoły przez Alicję i Jana, Michał Kraśner wypłaca im całą kwotę, która została zgromadzona na ich kontach.

§ 57

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzyga się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Organ prowadzący Niepubliczną Szkołę Podstawą Totus Tuus- Agnieszka Kraśner.

Załącznik Nr 1

**FUNKCJONOWANIE
SPECJALNEGO ODDZIAŁU RZEDSZKOLENIA
PRZY
NIEPUBLICZNEJ SPECJALNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
Totus Tuus w Lesznie**

Podstawy prawne działania oddziału przedszkolnego:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 76)

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi: Oddział Przedszkolny przy Niepublicznej Specjalnej Szkole Podstawowej Totus Tuus w Lesznie.
2. Lokalizacja oddziału przedszkolnego:
 - a) siedzibą przedszkola jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa Totus Tuus przy ulicy Tadeusza Rejtana 37, 64-100 Leszno, w którym funkcjonują oddziały specjalne oddziałów przedszkolnych.
4. Organem prowadzącym oddział przedszkolny jest Agnieszka Kraśner.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Oddziały Przedszkolne przy Niepublicznej Specjalnej Szkole Podstawowej Totus Tuus w Lesznie,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Specjalnej Szkoły Podstawowej Totus Tuus w Lesznie,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka
3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:
 - a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

- d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania,
z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- f) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- g) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową
i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- h) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- k) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- l) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

- m) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa
w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- n) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- o) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- p) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
- q) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,
- r) tworzenie sytuacji komunikacyjnych w celu rozwijania słownictwa czynnego i biernego. Intensywny nacisk na budowanie sytuacji komunikacyjnych w tym dla dzieci niemówiących z naciskiem wprowadzania alternatywnych lub wspomagających metod komunikowania się (AAC).

4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- a) organizację oddziałów specjalnych dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- b) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym (IPET),
- c) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- d) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie

zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

5. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

6. Na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przedszkole organizuje zajęcia w ramach IPET-u.

7. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

8. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- a) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- b) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin wycieczek,
- c) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i nauczyciela wspomagającego bądź pomocy nauczyciela bądź woźnej oddziałowej, które są odpowiedzialne za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie placu zabaw,
- d) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
- e) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

9. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

10. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).

11. Przedszkole może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

12. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:

- a) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
- b) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
- c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
- d) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

13. Współpraca zespołu z rodzicami to:

- a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
- b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,

- c) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 4

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - b) porad i konsultacji,
 - c) zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Rozdział II

Wychowanie przedszkolne i obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

§ 5

1. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Dziecko, które ukończyło obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne otrzymuje „Informację o gotowości szkolnej” w formie pisemnej sporządzoną przez wychowawcę grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział III

Organizacja przedszkola

§ 6

1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
 - a) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
 - b) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,

- c) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego wynosi:
 - a) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, niepełnosprawnością ruchową oraz niepełnosprawnością sprzężoną – od 2 do 6,
 - b) w oddziale dla dzieci z autyzmem – od 2 do 4.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa bądź wyższa od liczby określonej w ust. 1.

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
3. Przedszkole organizuje na wniosek rodziców dzieci zajęcia dodatkowe. W przedszkolu mogą być organizowane następujące zajęcia dodatkowe:
 - a) religia,
 - b) język nowożytny,
 - c) taneczno-rytmiczne,
 - d) teatralne.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- a) religia i nauka języka angielskiego odbywa się 2 razy w tygodniu po 15 min. (dla dzieci 3-, 4-letnich), po 30 min. (dla pozostałych dzieci),
- b) zajęcia taneczno-rytmiczne 1 raz w tygodniu w każdej grupie – 45 min. (dla dzieci 3-, 4-letnich), 30 min. (dla pozostałych dzieci),
- c) zajęcia teatralne 1 raz w tygodniu, 30 min dla dzieci szczególnie uzdolnionych.

§ 9

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia obejmuje:
 - a) dzienny czas pracy poszczególnych oddziałów, dostosowany do wniosków rodziców,
 - b) pory posiłków:
3. Godziny realizacji podstawy programowej trwają od 8.00 do 13.00.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

§ 10

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej programy własne. Wszystkie programy własne wynikają z

potrzeb przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta przedszkola. Są dopuszczone przez Dyrektora.

3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola.
4. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Zajęcia dodatkowe mogą odbywać się na sali zajęć poszczególnych grup lub poza terenem przedszkola, ponadto:
 - a) rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców,
 - b) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 15 min. dla dzieci 3-, 4-letnich, a 30 min. dla pozostałych dzieci.
6. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:
 - a) zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju,
 - b) zajęcia rewalidacji indywidualnej, udokumentowane w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym (IPET) .
 - c) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia udokumentowane w IPET-cie
7. Organizacja oraz prowadzenie ww. zajęć odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
 - a) dzienny czas pracy przedszkola wynosi 9 godzin; przedszkole jest czynne w godzinach od 7.00 do 16.00;
 - b) czas pracy przedszkola w roku szkolnym od 1 września do 31 sierpnia każdego roku,
 - c) przerwa wakacyjna trwa od 1 do 31 sierpnia każdego roku i jest wykorzystana na:
 - ✓ wykonanie remontu i czynności porządkowych,
 - ✓ pracownicze urlopy wypoczynkowe.

Chyba, że organ prowadzący zarządzi inaczej w danym roku szkolnym.

§ 12

1. Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:
 - a) sale zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
 - c) zaplecze sanitarne Niepublicznej Szkoły Podstawowej Totus Tuus oraz plac zabaw, udostępniony przez Spółdzielnię Mieszkaniową Przylesie Leszno.
2. Archiwum przedszkolne znajduje się w wydzielonej części budynku.
3. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest w Dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno-obslugowych, opiekunów tych pomieszczeń.
4. Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie przedszkola określa Dyrektor, przy czym ustalenia Dyrektora nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Rozdział IV

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 13

Szczegółowy zakres zadań nauczycieli, terapeutów

prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju,

1. Ściśle współpracuje z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,

- b) ustalenia form pracy w działaniach wychowawczo-dydaktycznych wobec dzieci,
 - c) włączania ich w działalność oddziału przedszkolnego.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej:
- a) roczne plany pracy,
 - b) miesięczne plany pracy wychowawczo-pedagogicznej,
 - c) karty obserwacji i ocen postępu w rozwoju dziecka,
 - d) dziennik zajęć.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- a) wyboru metod, form pracy oraz środków dydaktycznych zgodnie z zasadami pedagogiki,
 - b) wprowadzania w pracy dydaktyczno wychowawczej innowacji i eksperymentów pedagogicznych w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego planuje pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece.
5. Do obowiązków nauczycieli w oddziale przedszkolnym należy w szczególności:
- a) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń z pedagogiem, wychowawcą oraz z innymi zatrudnionymi w placówce specjalistami (logopeda, rehabilitant, terapeuta) i dokumentowanie tempa rozwoju,
 - b) poznanie rodzaju i stopnia niepełnosprawności intelektualnych, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań powierzonego im oddziału,
 - c) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rehabilitacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji,
 - d) otoczenie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem,
 - e) systematyczne konsultowanie z zespołem specjalistów na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków,

- f) przeprowadzenie diagnozy dziecka wstępnej i końcowo rocznej (wszystkie dzieci sześćioletnie muszą być ocenione pod względem gotowości szkolnej, co najmniej na pół roku przed podjęciem obowiązku szkolnego),
- g) współdziałanie z rodzicami w zakresie rewalidacji dzieci niepełnosprawnych,
- h) dbanie o wygląd estetyczny i higienę pomieszczeń,
- i) znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP,
- j) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- k) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- l) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.
- m) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- n) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- o) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- p) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

6. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami)

- a) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji przedszkola i rady pedagogicznej oraz ze strony specjalistycznych placówek i instytucji oświatowo wychowawczych.

7. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony majątek.

8. Wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora.

§ 14

Szczegółowy zakres zadań pomocy nauczyciela

1. Pomoc nauczyciela w oddziale przedszkolnym zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, a w szczególności:

- a) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu, itp.
- b) sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie spacerów, wycieczek, imprez przedszkolnych oraz innych form zajęć,
- c) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania,
- d) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę oraz pomaga w przygotowywaniu pomocy dydaktycznych do zajęć,
- e) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
- f) przestrzega przepisy Kodeksu Pracy oraz BHP i Ppoż.,
- g) troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek,
- h) wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora placówki wynikające z organizacji pracy.

Rozdział V

Wychowankowie przedszkola i ich rodzice

§ 15

1. Rodzice mają prawo do:

- a) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości),
- b) konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
- c) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,
- d) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - c) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - d) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - e) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo
 - f) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 16

1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
2. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
- a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
 - f) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
3. Wychowanek przedszkola zawsze ma prawo do:
- a) akceptacji takim, jakim jest,
 - b) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - c) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - d) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - e) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

- f) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,
 - g) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,
 - h) zdrowego jedzenia.
4. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
- a. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
 - b. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - c. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
 - d. dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
5. W przypadku notorycznego lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników przedszkola, dziecko osobiście lub poprzez rodziców zgłasza ten fakt wychowawcy lub Dyrektorowi przedszkola.

§ 17

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w n/w przypadkach:
- a) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni,
 - b) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania.
2. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
- a) indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
 - b) konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,

- c) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,
 - d) rozmowy z Dyrektorem.
3. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje Dyrektor, stosując poniższą procedurę:
- a) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru,
 - b) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa-negocjacje Dyrektora, psychologa z rodzicami,
 - c) zasięgnięcie w sytuacji problemowej opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych (np. MOPR w Lesznie, PPP w Lesznie),
 - d) przedstawienie członkom Rady pedagogicznej sytuacji nie przestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka,
 - e) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
 - f) rozwiązanie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług.
4. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Organu prowadzącego

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.