

Regulamin korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych SCWEW**Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Wypożyczalnia SCWEW w Lesznie jest zlokalizowana w Niepublicznej Specjalnej Szkole Podstawowej Totus Tuus w Lesznie, pod adresem: Leszno ul. Rejtana 37, 64-100 Leszno.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach przedsięwzięcia grantowego w projekcie „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr FERS.01.06-IP.05-0003/23 z dnia 28 marca 2024 r., z późniejszymi zmianami nr FERS.01.06-IP.05-0003/23-01 z dnia 18 listopada 2024 r., w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027).
3. Wypożyczalnia działa w oparciu o realizację „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”.
4. Uprawnione do korzystania z wypożyczalni SCWEW Leszno są ogólnodostępne szkoły objęte wsparciem SCWEW:
 - 1) Samorządowe Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Wandy Chotomskiej w Kościanie,
 - 2) Przedszkole Kolorowy Wiatraczek w Rydzynie,
 - 3) Szkoła Branżowa I stopnia nr 4 w Lesznie,
 - 4) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Osiecznej,
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 maja w Śmiglu.
5. Wypożyczalnia jest czynna:
 - w poniedziałki w godzinach 15:00 – 16:00
 - w środy w godzinach 15:00 – 16:00
6. Eksperci SCWEW obsługujący wypożyczalnię SCWEW w Lesznie zapewniają przeprowadzenie instruktażu w placówce korzystającej ze wsparcia oraz z możliwość dostarczania i odbioru sprzętu.
7. Dostarczanie i odbiór sprzętu oraz przeprowadzenie instruktażu odbywa się w terminach uzgodnionych indywidualnie pomiędzy Wypożyczającym a wypożyczalnią SCWEW.
8. Bieżąca informacja o dostępności sprzętu opublikowana jest na stronie internetowej SCWEW Leszno w ramach realizowanego projektu. Informacja o dostępności sprzętu stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
9. Każdy egzemplarz wypożyczonego sprzętu jest ewidencjonowany i otrzymuje indywidualny numer katalogowy (ewidencyjny).

Rozdział II Zasady wypożyczania sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

1. Z wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci – za pośrednictwem szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW.
2. Wypożyczanie sprzętu odbywa się bezpłatnie, na podstawie umowy wypożyczenia zawartej pomiędzy SCWEW, reprezentowanym przez eksperta SCWEW, a koordynatorem szkoły ogólnodostępnej objętej wsparciem, która otrzymuje sprzęt do użytkowania (dalej: Wypożyczający). Umowa wypożyczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Szkoła zainteresowana wypożyczeniem sprzętu powinna wcześniej skontaktować się z ekspertem SCWEW telefonicznie, mailowo lub osobiście.
 - Dane kontaktowe:
 - Magdalena Jakubowska tel. 607 270 877
 - Monika Tomczak tel. 516 996 124
 - e-mail: zesp@scwew-leszno.pl
4. Wniosek o wypożyczenia sprzętu składany jest bezpośrednio w siedzibie SCWEW lub mailowo. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu
5. Sprzęt wypożyczany jest wyłącznie na użytek szkoły ogólnodostępnej, która go wypożycza.
6. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 1 semestr.
7. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy wypożyczenia, w terminie ustalonym przez wypożyczalnię.
8. Aby przedłużyć okres wypożyczenia Wypożyczający jest zobligowany ponownie złożyć wniosek o wypożyczenie, nie później niż 7 dni przed planowanym pierwotnym terminem zwrotu.
9. Przedłużenie okresu wypożyczenia możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy inna placówka objęta wsparciem nie zgłosiła zapotrzebowania na ten sam sprzęt.
10. Po zwrocie sprzętu należy wypełnić kartę zwrotu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

Rozdział III Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za sprzęt

1. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze użytkowanie.
2. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu oraz naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb), Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
4. W razie awarii sprzętu w okresie wypożyczenia, naprawa zostanie dokonana przez Wypożyczalnię w ramach gwarancji udzielonej przez dostawcę; jeśli uszkodzenie nie podlega gwarancji, koszty naprawy ponosi Wypożyczający.
5. W przypadku zniszczenia sprzętu, Wypożyczający ponosi koszty jego naprawy lub wymiany.
6. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie sprzętu wynikające z jego prawidłowego użytkowania.
7. Wypożyczający podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem wypożyczalni, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

8. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku kradzieży sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt na policję oraz poinformować o tym SCWEW.
10. Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich problemów związanych z działaniem wypożyczonego sprzętu.
11. Zakazuje się samowolnego instalowania dodatkowego oprogramowania oraz dokonywania zmian systemowych w wypożyczonym sprzęcie elektronicznym.
12. Zabronione jest usuwanie oprogramowania znajdującego się na sprzęcie w momencie jego wypożyczenia.
13. Sprzęt jest objęty ubezpieczeniem, a ewentualne koszty naprawy uszkodzeń będą ustalane na podstawie kosztorysu sporządzonego przez ubezpieczyciela. Wypożyczający dokonuje naprawy lub zwraca koszty zgodnie z tym kosztorysem.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo do gromadzenia danych osobowych Wypożyczających na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu przez Wypożyczającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia oraz odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje Lider SCWEW, którego decyzje mają charakter wiążący.
4. Załączniki do regulaminu stanowią:
 - 1) Wniosek o wypożyczenie sprzętu;
 - 2) Umowa wypożyczenia sprzętu;
 - 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu SCWEW;
 - 4) Informacja o dostępności sprzętu
 - 5) Karta sprzętu (karta zwrotu).

Leszno, 2.04.2026 r.

Podpis osoby uprawnionej



Agnieszka Kraśner - Grantobiorca